

**Программа деятельности краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 6»
по созданию условий для введения ФГОС СОО**

Пояснительная записка:

Цель программы: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению ФГОС СОО в КГКОУ КВСОШ № 6

Задачи программы:

- Выявить уровень ресурсной обеспеченности среднего общего образования для введения ФГОС СОО.
- Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС СОО.
- Проведение семинаров с педагогами школы с целью разработки образовательной программы среднего общего образования.
- Обеспечить открытость процесса введения ФГОС СОО.
- Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации основной образовательной программы ФГОС СОО.

Целевая группа участников программы: администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2020-2021 учебный год в 10-х, а также в будущем 11-12-х классах, библиотекарь.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 10-12х классах, к введению ФГОС СОО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС СОО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП СОО.
5. Наличие МТБ для введения ФГОС СОО.

План- график мероприятий по созданию условий для введения ФГОС СОО

№ п/п	Мероприятия	Планируемые результаты	Сроки	Ответственные	Участники	Используемые ресурсы
1. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО						
1	Разработка и утверждение плана-графика на 2019-2020 уч. год по переходу на ФГОС СОО	Наличие плана-графика подготовки к введению ФГОС СОО	Сентябрь 2019г.	Директор, зам. директора по УР	Зам. директора по УР, руководитель МО, рабочая группа	управленческий кадровый
2	Организация участия ОУ в самооценке по выполнению критериев готовности ОУ к реализации ФГОС СОО, анализ готовности и принятие управленческих решений.	Карта самооценки готовности к введению ФГОС СОО	Октябрь 2019г.	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР, руководитель МС, библиотекарь, педагоги	управленческий кадровый
3	Организация деятельности рабочей группы по подготовке введения ФГОС СОО	Приказ о создании РГ; наличие протоколов заседаний	Сентябрь 2019г.	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР, руководитель МС, библиотекарь, педагоги	управленческий кадровый
4	Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2020-2021уч.год, в соответствии с ФГОС СОО в 10-х классах, а в последствии 11-12-х классах	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями	Март 2020г.	Руководитель МС, Библиотекарь	Зам. директора по УР, руководитель МС, Библиотекарь, педагоги	управленческий кадровый
5	Составление заявки на повышение квалификации педагогических работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС СОО	План-график курсовой переподготовки	Январь – май 2020г.	Руководитель МС	Педагоги	управленческий кадровый
6	Мониторинг готовности ОУ к введению ФГОС СОО	Корректирование действий	Май-июнь 2020г.	Зам. директора по УР, руководитель МС	Зам. директора по УР, руководитель МС, библиотекарь, Педагоги	управленческий кадровый

7	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих подготовку и введение ФГОС СОО	Приказы, локальные акты	Январь - май 2020 г.	Зам. директора по УР, секретарь школы	Зам.директора по УР, руководитель МС	управленческий
8	Внесение изменений в Программу развития школы	Определение основного направления развития школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Март-май 2020г.	Директор, зам. директора по УР, руководитель МС	Зам.директора, руководитель МС	управленческий
9	Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС СОО	Должностные инструкции	Март-май 2020г.	Директор, зам. директора по УР	Зам.директора, руководитель МС, председатель совета трудового коллектива	управленческий
10	Разработка учебного плана с учетом требований ФГОС СОО в 10-х классах, а в последствии 11-12-х классах	Проект учебного плана на 2020-2021 уч.г., 2021-2022г., 2022-2023г.	Август 2020г.	Зам.директора по УР	Зам.директора, руководитель МС	управленческий
11	Внесение изменений в Положение об оплате труда	Положение о стимулировании педагогов, реализующих ФГОС	Август 2020г.	Директор, председатель комиссии по стимулирующим надбавкам	Комиссия по стимулирующим надбавкам	управленческий
12	Внесение изменений и дополнений в Устав школы	Устав школы	Август 2020г.	Директор	Зам.директора по УР, руководитель МС	управленческий
2. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО						
1	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на следующий учебный год	Штатное расписание	Август 2020г.	Директор		управленческий кадровый
2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОУ, внесение	Карта мониторинга профессиональных дефицитов	Август – декабрь 2020г.	Зам.директора по УР, руководитель МО	Педагоги	кадровый

	изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ	педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО				
3	Реализация плана повышения квалификации педагогов	Курсы повышения квалификации педагогических работников	Январь – август 2021г.	Руководитель МС	Педагоги	кадровый
4	Организация и участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС СОО на базе ОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы	Август–май 2020 - 2021г.г.	Руководитель МС	Педагоги	кадровый
3. Научно – методическое обеспечение перехода на ФГОС СОО						
1	Дополнение плана методической работы ОУ по подготовке к введению ФГОС СОО	Изменения в план методической работы школы	Август 2020г.	Руководитель МС	Методический совет школы	управленческий
2	Разработка и утверждение ООП СОО (разработка и утверждение программы развития универсальных учебных действий, разработка рабочих программ учебных предметов, разработка системы оценки достижений планируемых результатов)	Протоколы заседаний рабочей группы. Протокол заседания педагогического совета.	Январь - август 2020г.	Руководитель МС	Участники рабочей группы, методический совет школы	управленческий, методический
3	Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО	Протоколы заседаний педагогического коллектива	Январь – май 2020г.	Зам.директора по УР, руководитель МС	Педагоги	управленческий, методический
4	Разработка рабочих программ учителями-предметниками, планирующих нагрузку в 10-12х классах.	Рабочие программы учебных предметов	Январь-август 2020г.	Руководитель МС	Педагоги	методический, педагогический

5	Формирование банка методических разработок по вопросам введения ФГОС СОО: обобщение опыта по реализации ФГОС ОО	методические разработки отдельных уроков	Январь - май 2020г.	Руководитель МС	Педагоги	управленческий, методический
4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС СОО						
1	Обеспечение доступа педагогов к информационно-образовательным ресурсам.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений	В течение года	Зам.директора по УР, руководитель МС	Педагоги	управленческий
2	Информирование о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах через школьный сайт и стендовые материалы	Школьный сайт ОУ, материалы стендов	В течение года	Ответственная за сайт, рабочая группа	Педагоги	информационный
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО						
1	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической базы с целью определения уровня соответствия ФГОС СОО, определение необходимых потребностей	Карта самооценки (выявление потребностей)	Ноябрь 2019г.	Комиссия по инвентаризации, рабочая группа	Педагоги	материальный
2	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы ОУ в соответствии с требованиями ФГОС	План мероприятий	Декабрь 2019г.	Рабочая группа	Руководитель МС, рабочая группа	материальный
3	Приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО	Комфортное школьное пространство	Январь-август 2020г.	Директор	Рабочая группа, педагоги	материальный